**Bácsbokod Nagyközség Önkormányzatának 3/2015.(II.26.) önkormányzati rendelete**

**a helyi szociális ellátásokról**

Bácsbokod Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132.§ (4) bekezdés a) és g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 26. §-ában, 32.§ (1) bekezdés b) pontjában, 32. § (3) bekezdésében, 45. § (1) és (3) bekezdésében, 48.§ (4) bekezdésében és a 134/E. §-ában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában és 41.§ (4) és (9) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva, Bácsbokod Nagyközség Önkormányzat Képviselő testületének Pénzügyi Bizottságának véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

***1. Általános rendelkezések***

1.§

E rendelet célja, hogy meghatározza Bácsbokod Nagyközség Önkormányzat által biztosított szociális ellátásokat, az egyes ellátásokra való jogosultság feltételeit, az egyes ellátások megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályait.

2.§

(1) E rendelet személyi hatálya Bácsbokod Nagyközség közigazgatási területén a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 3. § (1)-(2) bekezdése és (3) bekezdés a) pontja, továbbá 7. § (1) bekezdés hatálya alá tartozó természetes személyekre.

(2) E rendelet alkalmazása során

a) család az Szt. 4. § (1) bekezdés c) pontja szerinti család

b) egyedülálló az Szt. 4. § (1) bekezdés l) pontjában meghatározott személy

c) egyedül élő az Szt. 4. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott személy

d) háztartás az Szt. 4. § (1) bekezdés f) pontja szerint meghatározott személyek közössége

e) jövedelem az Szt. 4. § (1) bekezdés a) pontja szerinti jövedelem

f) közeli hozzátartozó az Szt. 4. § (1) bekezdés d) pontja szerint meghatározott személy

g) vagyon az Szt. 4. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott vagyon.

(3) E rendelet alkalmazása során a jövedelem vizsgálatakor és számításánál az Szt. 4. § (5) bekezdésben és 10. § (2)-(4) bekezdésben foglaltakat alkalmazni kell.

(4) Az e rendeletben szabályozott szociális feladat- és hatáskörök gyakorlását a képviselő-testület a polgármesterre ruházza.

3.§

(1) Az önkormányzat

a) települési támogatás,

b) rendkívüli települési támogatás

formában nyújt pénzbeli ellátást.

(2) Az önkormányzat

a) települési támogatás,

b) rendkívüli települési támogatás,

c) köztemetés

formában nyújt természetbeni ellátást.

***2. Általános eljárási szabályok***

4.§

(1) Az e rendeletben szabályozott szociális ellátások iránti kérelmeket a Bácsbokodi Polgármesteri Hivatalban (6453 Bácsbokod, Gróf Széchenyi u. 80.) kell benyújtani. A kérelmek elbírálásával kapcsolatos feladatokat a Bácsbokodi Polgármesteri Hivatal köztisztviselője végzi.

(2) A kérelemhez csatolni kell az e rendeletben meghatározott igazolásokat, nyilatkozatokat és egyéb iratokat.

(3) Ha a kérelem elbírálásakor kétség merül fel a nyilatkozat valódisága tekintetében, az állami adóhatóságtól igazolás kérhető a kérelmező személyi jövedelemadójának alapja, valamint – írásbeli felhatalmazás alapján – az egy főre jutó havi jövedelem kiszámításánál figyelembe veendő személyek személyi jövedelemadójának alapja vonatkozásában. A kérelmező által közölt adatok, tények, lakáskörülmények, a vagyoni és szociális helyzet helyszíni szemle tartásával, környezettanulmány felvétele során ellenőrizendő, továbbá a kérelmező kötelezhető arra, hogy a család vagyoni viszonyaira vonatkozó nyilatkozatát az erre vonatkozó felhívás kézhezvételétől számított 8 napon belül okirattal igazolja.

(4) Jövedelemigazolásra elfogadható okmány, vagy annak hiteles másolata különösen a munkáltató által kiállított jövedelemigazolás, a fizetési jegyzék, a postai feladóvevény, a nyugdíjszelvény és a nyugdíjösszesítő, a pénzintézeti igazolás, az ellátást folyósító szerv határozata, az ellátást folyósító szerv által kiállított igazolás, tartásdíj esetén a felvett összeget igazoló postai szelvény, a bankszámlakivonat, ezek hiányában a tartásdíj jogosultjának nyilatkozata, ösztöndíj esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás, a bankszámlakivonat, valamint az utalást igazoló elektronikus nyilvántartásból kinyomtatott adattartalom.

(5) Jövedelemmel nem rendelkező személy esetében szükséges a járási hivatal által az együttműködés tényéről, vagy annak hiányáról kiállított hatósági bizonyítvány.

(6) Alkalmi vagy idénymunkából származó jövedelem esetén az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény szerinti egyszerűsített foglalkoztatás keretében végzett munkából származó jövedelem igazolása szükséges.

(7) Ha nem forintban megszerzett jövedelmet is figyelembe kell venni a jövedelemszámításnál, akkor az átszámítás a kérelem benyújtásának napján érvényes, Magyar Nemzeti Bank által közzétett hivatalos devizaárfolyamon történik.

(8) Kiadások igazolására elfogadható okmány, vagy annak hiteles másolata különösen a közüzemi díj igazolására a szolgáltató által kiállított számla, a közüzemi számla befizetését igazoló csekkszelvény, vagy az átutalásról szóló pénzintézeti igazolás, bérleti díj igazolására a bérleti szerződés, vagy a bérbeadó írásbeli nyilatkozata, tartásdíj esetén a tartásdíj megfizetését igazoló csekkszelvény, vagy az átutalásról szóló pénzintézeti igazolás, átvételi elismervény, ezek hiányában a tartásdíj jogosultjának a nyilatkozata, gyógyszerköltség bizonyítására a gyógyszertár által kiállított igazolás.

(9) Ha a szükséges okmányok nem állnak rendelkezésre, illetve beszerzésük nehézségekbe ütközik, vagy hosszabb időt vesz igénybe, és sürgős intézkedés szükségessége áll fenn, mert a késedelem emberi életet, egészséget, testi épséget veszélyeztetne, akkor a kérelmező írásban tett nyilatkozata is elfogadható.

(10) Az irányadó időszakra vonatkozóan a kérelmező forrásonként és személyenként köteles a nyilatkozatot megtenni.

(11) Az e rendeletben meghatározott feltételek hiányában, vagy e rendeletben foglaltak megsértésével nyújtott szociális ellátást – ha e rendelet eltérően nem rendelkezik – meg kell szüntetni, továbbá az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevevőt kötelezni kell a pénzbeli szociális ellátás visszafizetésére, természetben nyújtott szociális ellátás esetén a dolog visszaszolgáltatására, vagy a szolgáltatásnak megfelelő pénzegyenérték megfizetésére (továbbiakban együtt: megtérítés)

(12) A (11) bekezdés szerinti megtérítést az elrendelése napján érvényes jegybanki alapkamattal megemelt összegben kell teljesíteni. Kamat csak a szociális ellátás jogosulatlan és rosszhiszemű igénybevétele és az erről való tudomásszerzés közötti időtartamra számítható fel.

(13) A polgármester a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett ellátás megtérítését az igénybevételről való tudomásszerzésétől számított 3 hónapon belül rendelheti el. Nem lehet a megtérítést elrendelni, ha az igénybevételtől, illetve folyamatos ellátás esetén, ha az ellátás megszűnésétől egy év már eltelt.

(14) Az Szt. 17. § (5) bekezdésében foglalt megtérítési eljárások lefolytatásával kapcsolatos feladat – és hatáskört a képviselő-testület a jegyzőre ruházza át.

***3. A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának és felhasználása ellenőrzésének különös szabályai***

5.§

(1) Az önkormányzat települési támogatást nyújt a háztartás tagjai által lakott lakás fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadások viseléséhez azon szociálisan rászoruló háztartások részére, ahol a háztartásban az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-át, és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona. Az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem megegyezik a háztartás összjövedelmének és a fogyasztási egységek összegének hányadosával.[[1]](#footnote-1)

(2) Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás állapítható meg a villanyáram-fogyasztás, a gázfogyasztás díjához, a víz- és csatornadíjhoz, a lakbérhez, az albérleti díjhoz, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás díjához, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére folytatott közszolgáltatás díjához, a társasházi közös költséghez, valamint a tüzelőanyag-vásárlás költségeihez.

(3) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás tekintetében fogyasztási egység a háztartás tagjainak a háztartáson belüli fogyasztási szerkezetet kifejező arányszáma, ahol

a) a háztartás első nagykorú tagjának arányszáma 1,0

b) a háztartás második nagykorú tagjának arányszáma 0,9

c) a háztartás minden további nagykorú tagjának arányszáma 0,8

d) a háztartás első és második kiskorú tagjának arányszáma személyenként 0,8

e) a háztartás minden további kiskorú tagjának arányszáma tagonként 0,7.

(4) Ha a háztartásnak

a) a (3) bekezdés a)-c) pontja szerinti tagja magasabb összegű családi pótlékban, vagy fogyatékossági támogatásban részesül,

b) a (3) bekezdés d) vagy e) pontja szerinti tagjára tekintettel magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak

a rá tekintettel figyelembe veendő arányszám 0,2-del növekszik.

(5) Ha a háztartásban gyermekét egyedülállóként nevelő szülő – ideértve a gyámot és a nevelőszülőt – él, a rá tekintettel figyelembe vett arányszám 0,2-del növekszik.

(6) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatást elsősorban természetbeni szociális ellátás formájában, és a lakásfenntartással összefüggő azon rendszeres kiadásokhoz kell nyújtani, amelyek megfizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti.

(7) a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosult részére állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától azzal, hogy külön lakásnak kell tekinteni a társbérletet, az albérletet és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit.

(8) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás esetén a lakásfenntartás elismert havi költsége az elismert lakásnagyság és az egy négyzetméterre jutó elismert költség szorzata. Az egy négyzetméterre jutó elismert havi költség összege négyszázötven forint.

(9) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás esetében elismert lakásnagyság

a) ha a háztartásban egy személy lakik, 35 m2

b) ha a háztartásban két személy lakik, 45m2

c) ha a háztartásban három személy lakik, 55m2

d) ha a háztartásban négy személy lakik, 65m2

e) ha négy személynél több lakik a háztartásban, a d) pontban megjelölt lakásnagyság minden további egy személy után 5 m2-el növekszik,

de legfeljebb a jogosult által lakott lakás nagysága.

(10) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás egy hónapra jutó összege a lakásfenntartás elismert havi költségének és a támogatás mértékének (továbbiakban: TM) szorzata, azonban nem lehet kevesebb, mint kettőezer forint, és nem lehet több, mint hétezer forint, azzal, hogy a támogatás összegét száz forintra kerekítve kell meghatározni.

(11) A (10) bekezdés szerinti TM kiszámítása a következő módon történik:

TM= 0,3 – J – 0,5 NYM x 0,15

NYM

ahol a J a jogosult háztartásában egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelmet, az NYM az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét jelöli. A TM-et két tizedes jegyig, századra kerekítve kell meghatározni.

6. §

(1) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás megállapítása iránti kérelmet az 1. számú mellékelt szerinti formanyomtatványon kell benyújtani. A kérelemhez csatolni kell:

a) a 2. számú melléklet szerinti vagyonnyilatkozatot, valamint a háztartás tagjai jövedelmének hitelt érdemlő igazolását

b) a lakás nagyságának hitelt érdemlő igazolására alkalmas irat másolatát

c) a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás természetbeni szociális ellátásként való kérelmezése esetén annak a szolgáltatónak az utolsó havi teljes számlamásolatát, ahová a kérelmező a támogatás utalását kéri.

(2) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatást egy évre kell megállapítani.

(3) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás a kérelem benyújtása hónapjának első napjától kerül megállapításra.

(4) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás folyósítása havonta, a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig történik.

(5) A villanyáram-fogyasztás, a gázfogyasztás díjához, a víz- és csatornadíjhoz, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás díjához való hozzájárulásként megállapított települési támogatás folyósítása a kérelmező által megjelölt közüzemi szolgáltató részére történik. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére folytatott közszolgáltatás díjához való hozzájárulásként megállapított települési támogatás folyósítása kizárólag az önkormányzattal hatályos közszolgáltatási szerződést kötött közszolgáltató részére történhet.

(6) A lakbérhez, albérleti díjhoz, társasházi közös költséghez, tüzelőanyag-vásárláshoz való hozzájárulásként megállapított települési támogatás folyósítása a kérelmező által megjelölt bankszámlaszámra vagy postai úton történik.

(7) A jogosult a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás jogerős megállapítását követően, ha szükséges, negyedévente írásban kérelmezheti a természetben nyújtott támogatás 5. § (2) bekezdés szerinti céljának és erre tekintettel az (5)-(7) bekezdés szerinti folyósítási helyének módosítását.

(8) Nem jogosult lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatásra, aki az Szt. szabályai szerint megállapított lakásfenntartási támogatásban részesül.

7. §

(1) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatásra való jogosultság megállapításának feltétele, hogy a kérelmező, illetve az ellátás jogosultja az általa életvitelszerűen lakott lakás, vagy lakóház és annak udvara, kertje és – az ingatlan jellegétől és a hatályos jogszabályi előírásoktól függően – az ingatlannal közvetlenül határos terület, járdaszakasz rendben tartására, az ingatlan állagának és rendeltetésszerű használhatóságának, valamint higiénikus állapotának biztosítására vonatkozó együttes kötelezettségeket az alábbiak szerint teljesítse:

a) a lakás, lakóház, továbbá a lakóház udvara, kertje és az ingatlannal közvetlenül határos terület, járdaszakasz nem szemetes, a keletkező hulladékoknak a közszolgáltató vagy más, erre jogosult részére történő átadás előtti gyűjtése és tárolása megfelel a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek, az ingatlan tiszta, van a közszolgáltató által rendszeresített szemétgyűjtő edényzet, hulladékgyűjtő zsák, vagy a hulladék jogszerű átadása más módon igazolt,

b) a szabadban tárolt, az a) pont hatálya alá nem tartozó tárgyak, felszerelések és egyéb anyagok tárolása rendezett

c) a lakóház udvara, kertje, az ingatlannal közvetlenül határos terület gyommentes, vagy láthatóak a rendszeres gyommentesítő tevékenység nyomai,

d) az ingatlanon vagy az ingatlannal közvetlenül határos területen lévő növényzet a járdán folyó, illetve a közúti közlekedést nem akadályozza

e) az ingatlan előtti járda, kapubejáró, továbbá az ingatlanon lévő burkolt utak, gyalogutak tisztántartásáról, hó- és síkosság-mentesítéséről – ide értve a síkosság-mentesítésre felhasznált, visszamaradó anyagok eltakarítását is – megfelelően gondoskodnak,

f) állatok tartása esetén láthatóak a keletkező ürülék és trágya eltakarítására irányuló rendszeres tevékenység nyomai

g) láthatóak az ingatlan épületeiről és építményeiről – ide értve a kerítést is – esetlegesen málló vakolat és egyéb törmelék eltakarítására irányuló rendszeres tevékenység nyomai,

h) a lakás, lakóház helyiségei, a helyiségek felületei és burkolatai, a bútorok,a használt lakástextíliák, berendezések tiszták, higiénikusak, láthatóak a rendszeres takarítás nyomai,

i) rendszeres vagy szükség szerinti rágcsálóirtást végeznek,

j) a különleges szakértelmet vagy speciális munkaeszközöket nem igénylő, jelentősebb kiadással nem járó állagmegóvó, rendeltetésszerű használhatóságot biztosító kisebb munkák elvégzéséről gondoskodnak.

(2) A polgármesteri hivatal köztisztviselője az (1) bekezdésben megállapított feltételek teljesítését a kérelem elbírálásának eljárásában, továbbá a jogerősen megállapított lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás folyósításának ideje alatt, bejelentés alapján vagy hivatalból, helyszíni hatósági ellenőrzés keretében vizsgálja, mely során fényképfelvételt készít.

(3) Ha a köztisztviselő a (2) bekezdésben megjelölt eljárás során a (1) bekezdésben megállapított feltételek teljesítésének megsértését észleli, a polgármester a kérelmezőt, illetve a jogosultat legalább 8 napos határidő tűzésével, az elvégzendő tevékenységek konkrét megjelölésével, felhívja az (1) bekezdésben előírt feltételek teljesítésére.

(4) A (3) bekezdés alapján megállapított teljesítési határidő annak letelte előtt – a kérelmező, illetve a jogosult indokolt kérelmére – legfeljebb egy alkalommal, legfeljebb további 8 nappal meghosszabbítható.

(5) A köztisztviselő az (1) bekezdésben megállapított feltételek teljesítését a határidő, póthatáridő leteltét követően utóellenőrzés keretében ismételten vizsgálja. Amennyiben a kérelmező, vagy a jogosult az előírt feltételeknek felhívás ellenére sem tesz eleget, a kérelmet el kell utasítani, a megállapított települési támogatást meg kell szüntetni.

(6) Amennyiben az ellenőrzés során megállapítást nyer, hogy a kérelmező vagy jogosult a kérelemmel érintett lakást részben, vagy egészben nem lakás céljára használja, vagy a lakás használatát másnak átengedi, továbbá, ha a lakásban nem él életvitelszerűen, a kérelmet el kell utasítani, a megállapított települési támogatást meg kell szüntetni.

8. §

(1) A 7. § (5) – (6) bekezdéseiben foglaltakon túl a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatásra való jogosultságot a polgármester megszünteti

a) a jogosult kérelmére,

b) a jogosult lakcímváltozása esetén,

c) ha a támogatásra jogosult személy a jogosultsági feltételeiben bekövetkezett változást a változás bekövetkezésének napjától számított 15 napon belül nem jelenti be.

(2) A jogosultnak a hatóság illetékességét érintő lakcímváltozása esetén az ellátásokra való jogosultságot a lakcímváltozás hónapjának utolsó napjával meg kell szüntetni.

(3) Amennyiben a támogatásra való jogosultság az (1) bekezdés c) pontjában foglaltak alapján került megszüntetésre, a jogosulatlanul felvett támogatást vissza kell fizetni.

(4) Amennyiben a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás iránti kérelem a 7. § (5)-(6) bekezdés szerinti okból elutasításra kerül, vagy a megállapított lakásfenntartási támogatásra való jogosultság az (1) bekezdés c) pontjában vagy a 7. § (5)-(6) bekezdésében meghatározott okból megszüntetésre kerül, a döntés jogerőre emelkedésétől számított 90 napon belül, ugyanazon lakásra vonatkozóan a háztartás egy tagja sem nyújthat be lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás iránti kérelmet.

(5) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatásra jogosult halála esetén a fel nem vett ellátást a vele közös háztartásban együtt élt házastárs, vagy élettárs, gyermek, unoka, szülő, nagyszülő és testvér – ebben a sorrendben – a halál hónapját követő hónap utolsó napjáig felveheti.

***4. A rendkívüli települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának és felhasználása ellenőrzésének különös szabályai***

9. §

(1) Rendkívüli települési támogatást kell megállapítani a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő kérelmező részére, amennyiben az egy főre jutó havi családi jövedelemhatár – a (3) bekezdésben meghatározott esetek kivételével – nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 180%-át, egyedül élő esetében a 200%-át.[[2]](#footnote-2)

(2) Az (1) bekezdésben foglalt rendkívüli települési támogatást a 3. számú mellékelt szerinti formanyomtatványon kell benyújtani. A kérelemhez csatolni kell

a) a család tagjai jövedelmének hitelt érdemlő igazolását,

b) a kérelem indoklásaként feltüntetett kiadásokról szóló igazolást.

(3) Amennyiben az egy főre jutó havi családi jövedelemhatár nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 230%-át, egyedül élő esetében a 250%-át, rendkívüli települési támogatást kell megállapítani[[3]](#footnote-3)

a) a családot ért elemi kár esetén,

b) előre nem tervezett, váratlan, indokolt kiadás, vagy előre nem tervezett jelentős kiadással, illetve bevételkieséssel járó esemény bekövetkezése esetén,

c) ha a család egyik tagja a kérelem benyújtását megelőző 30 napon belül 5 napot meghaladó időtartamú kórházi kezelésben részesült,

d) szociális válsághelyzetben lévő várandós anya részére gyermekének megtartásához,

e) születendő gyermek fogadásának előkészítéséhez,

f) ha a családban egyszerre kettő, vagy több gyermek születik,

g) ha a kérelmező tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermeket nevel, gondoz,

h) a nevelt, gondozott gyermek óvodai nevelésével, vagy iskoláztatásával kapcsolatos egyszeri kiadáshoz,

i) a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásának, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez,

j) ha a kérelmező a kérelem benyújtását megelőző 30 napon belül szabálysértés vagy bűncselekmény áldozatává vált,

k) ha a kérelem indoka gyógyászati segédeszköz beszerzése,

l) az egészségbiztosítás által nem, vagy csak részben támogatott egészségügyi szolgáltatás igénybevétele esetén, ha a szolgáltatás díja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 30%-át meghaladja,

m) a kérelmező gyógyszerköltségeihez, amennyiben közgyógyellátásban nem részesül,

n) ha a kérelmező a kérelem benyújtását megelőző 30 napon belül büntetés-végrehajtási intézetből szabadult,

o) fűtési szezonban a fűtési költségek csökkentése céljából, amennyiben a kérelmező lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatásban nem részesül,

p) a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére folytatott közszolgáltatás díjához való hozzájárulásként, amennyiben a kérelmező lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatásban nem részesül.

q) temetés költségeihez való hozzájárulásként.

(4) A (3) bekezdés szerinti rendkívüli települési támogatás iránti kérelem benyújtásakor

a) az előre nem tervezett, váratlan, indokolt kiadást, vagy az előre nem tervezett jelentős kiadással, illetve bevételkieséssel járó esemény bekövetkezését a kérelmező nevére kiállított számlával, igazolással,

b) a kórházi kezelés tényét a kórházi zárójelentéssel,

c) a várandósságot az eredeti orvosi igazolással vagy a várandós anya gondozási könyvének másolatával,

d) a gyermek születését a születési anyakönyvi kivonat másolatával,

e) a tartós betegség, vagy fogyatékosság tényét a Magyar Államkincstár emelt összegű családi pótlék, vagy fogyatékossági támogatás megállapításáról szóló határozatával,

f) a nevelésbe vételt, vagy annak megszűnését a gyámhivatali határozat másolatával,

g) a tanulói jogviszonyt eredeti iskolalátogatási igazolással,

h) az óvodai nevelést az óvoda által kiállított eredeti igazolással,

i) a szabálysértés, vagy bűncselekmény áldozatává válás tényét a nyomozóhatóság, szabálysértési hatóság előtt tett feljelentés vagy más intézkedés jegyzőkönyvének másolatával,

j) a gyógyászati segédeszköz vásárlását a forgalmazó által kibocsátott, az eszköz beszerzését igazoló számlával,

k) az egészségügyi szolgáltatás igénybevételét az érintett egészségügyi szolgáltató igazolásával,

l) a gyógyszerköltséget a háziorvos, vagy a gyógyszertár által kiállított igazolással,

m) a büntetés-végrehajtási intézet elhagyását a büntetés-végrehajtási intézet igazolásával,

n) a fűtés költségeit gázfűtés esetén a fűtési szolgáltató igazolásával, vagy számlával, egyéb fűtési módozat esetén a tüzelőanyagot forgalmazó által kibocsátott, a tüzelőanyag kifizetését igazoló számlával,

o) a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére folytatott közszolgáltatás díjának költségeit az önkormányzattal hatályos közszolgáltatási szerződést kötött közszolgáltató által kibocsátott számlával

p) a temetés költségeit a temetés költségeiről – a kérelmező, vagy a vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója nevére – kiállított számla eredeti példányával

kell igazolni.

(5) Az iskoláztatással, vagy az óvodai neveléssel összefüggő eseti kiadás összegéről a kérelmező írásban nyilatkozik, az elemi kár bekövetkeztének ténye helyszíni szemle alapján kerül megállapításra.

(6) a rendkívüli települési támogatás folyósítása történhet természetben, a kérelmező költségeinek részbeni, vagy teljes átvállalásával.

(7) A pénzbeli formában nyújtott rendkívüli települési támogatás kifizetése a támogatást kérő személy nyilatkozata alapján házipénztár útján, postai, vagy banki átutalással történik.

(8) A rendkívüli települési támogatás felhasználását a polgármester ellenőrizheti, az ellátásban részesülőt a rendkívüli települési támogatás cél szerinti felhasználásának igazolására szolgáló dokumentumok bemutatására kötelezheti.

(9) A rendkívüli települési támogatás – a (10) bekezdésben foglalt kivétellel – nem rendszeres, egyösszegű kifizetéssel nyújtható ellátás, melynek összege alkalmanként legalább kettőezer forint.

(10) Ha a rendkívüli települési támogatás iránti kérelem alapján megállapítható, hogy egy adott időszakon belül több alkalommal is indokolt rendkívüli települési támogatás folyósítása, akkor határozatban – a konkrét időpontok és összegek megjelölésével – a polgármester az adott időszak folyamán többszöri kifizetésről rendelkezhet.

(11) Az ugyanazon kérelmezőnek nyújtható rendkívüli települési támogatás összege – a (3) bekezdés a) pontjában foglalt eset kivételével – egy évben nem haladhatja meg a harmincezer forintot.

(12) Az ugyanazon kérelmezőnek nyújtott rendkívüli települési támogatás összege a (3) bekezdés a) pontjában foglalt esetben egy évben nem haladhatja meg az ötvenezer forintot.

(13) A temetési költségekre tekintettel megállapított rendkívüli települési támogatás összegét vagy a kérelem elutasításának tényét az arról szóló határozat számával együtt a temetési számlára rá kell vezetni és a számlát a kérelmező részére vissza kell adni.

9/A §[[4]](#footnote-4)

(1) Hivatalból - értékhatárra, jövedelemre és egyéb pénzbeli ellátásokra tekintet nélkül, rendkívüli települési támogatást állapíthat meg a polgármester azon gyermek beiskolázása céljából, aki nem jogosult ingyenes tankönyvellátásra és a Bácskai Általános Iskola tanulója.

(2) A támogatás összege évente egyszer az iskola által leigazolt költségekre terjedhet ki.

9/B §[[5]](#footnote-5)

Iskoláztatási támogatás

(1) Bácsbokod Nagyközség Képviselő-testülete évente egy alkalommal (augusztus hónapban) értékhatárra, jövedelemre és egyéb pénzbeli ellátásokra tekintet nélkül iskoláztatási támogatásban részesíti Bácsbokod Nagyközség közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező és életvitelszerűen a településen lakó

a) a középfokú nappali tagozatos képzésben résztvevőket;

b) a felsőfokú nappali tagozatos képzésben résztvevőket;

c) a speciális nappali tagozatos oktatásban, képzésben résztvevő gyermekeket.

(2) Nem ítélhető meg az iskoláztatási támogatás, ha a gyermek az önkormányzat által finanszírozott más, az iskolai tanulmányaival kapcsolatos támogatásban részesül.

(3) A támogatás összegéről a képviselő-testület az éves költségvetés ismeretében minden év júliusáig dönt, a pénzügyi bizottság javaslata alapján.

(4) A megítélt iskoláztatási támogatást a tárgyév szeptember 30-ig leadott 4. számú melléklet szerinti kérelem formanyomtatvány és iskolalátogatási igazolás alapján a Bácsbokodi Polgármesteri Hivatal október 15-ig, az október 31-ig leadott 4. számú melléklet szerinti kérelem formanyomtatvány és iskolalátogatási igazolás alapján november 15-ig fizeti ki, mely határidők jogvesztőek.

9/C §[[6]](#footnote-6)[[7]](#footnote-7)

***5. Köztemetés***

10. §

(1) Az Szt. 48. § (1) bekezdés szerinti köztemetés esetén a helyben szokásos legolcsóbb temetkezési módot kell választani.

(2) Az eltemettetésre köteles személy kérelemre, részben, legfeljebb a 9. § (3) bekezdés q) pontja szerinti rendkívüli települési támogatás mértékéig mentesíthető a köztemetés költségeinek megtérítése alól, amennyiben rendkívüli települési támogatásra lenne jogosult és vagyonnal nem rendelkezik.

(3) Az eltemettetésre köteles személy köztemetés költségeinek megtérítése alól való mentesítésére vonatkozó eljárások lefolytatásával kapcsolatos feladat- és hatáskört a képviselő-testület a jegyzőre ruházza át.

10/A §[[8]](#footnote-8)

*Temetési célú szociális kölcsön*

(1) A szociális kölcsön kamatmentes kölcsön formájában nyújtható annak a kérelmezőnek, aki rendkívüli élethelyzetbe került hozzátartozója eltemettetése miatt.

(2) Szociális kölcsönt annak a kérelmezőnek nyújtható, aki rendszeres havi jövedelemmel rendelkezik.

(3) A temetési célú szociális kölcsön megállapításának feltétele, hogy a kérelmező családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 400 %-át, egyedül élőnél a 600 %-át.

(4) A temetési célú szociális kölcsön iránti kérelmet a rendelet 5. számú melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

(5) A temetési célú szociális kölcsön igénybevételének, visszafizetésének feltételeiről külön megállapodást kell kötni, melyben a kérelmezővel együtt élő, jövedelemmel rendelkező családtagokat adóstársként kell feltüntetni.

(6) A hátralévő teljes kölcsön összege azonnal egy összegben, - a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett ellátás megtérítése esetén a szociális törvény szerint kiszabható mértékű kamattal együtt - esedékessé és behajthatóvá válik, amennyiben az adós, vagy adóstársa elmulasztja a megállapodásban rögzített havi törlesztő részlet befizetését, azzal késedelembe esik.

(7) A temetési célú szociális kölcsön összege legfeljebb 100.000.- Ft, a visszafizetési határidő legfeljebb 24 hónapig terjedhet.

(8) Nem állapítható meg újabb temetési célú szociális kölcsön a kérelmezőnek mindaddig, amíg a korábbi temetési célú szociális kölcsön visszafizetési határideje le nem járt, és a kölcsön teljes összegét vissza nem fizette.

***6. Személyes gondoskodást nyújtó ellátások***

11. §[[9]](#footnote-9)

(1) A Képviselő-testület Kalocsa-Kecskeméti Főegyházmegye (6300 Kalocsa, Szentháromság tér 1.) által fenntartott Felsőszentiváni Szociális Szolgáltató Intézmény útján (Felsőszentiván, Rákóczi u. 81., a továbbiakban: Szociális Intézmény) biztosítja a következő szociális szolgáltatásokat:

a) étkeztetés,

b) házi segítségnyújtás,

c) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás.

(2) A Szociális Intézmény útján nyújtott szociális ellátások igénybevételének feltételeit, az intézményi térítési díjakat, a személyi térítési díjak csökkentésének és elengedésének feltételeit Kalocsa-Kecskeméti Főegyházmegye (6300 Kalocsa, Szentháromság tér 1.), mint fenntartó határozza meg.

**7. Időskorúak segélyezése*[[10]](#footnote-10)***

11/A §[[11]](#footnote-11)

**8. Óvodások és általános iskolások segélyezése*[[12]](#footnote-12)***

11/B §[[13]](#footnote-13)

11/C §[[14]](#footnote-14)

(1) Bácsbokod Nagyközség Képviselő-testülete évente egy alkalommal (szeptemberi iskolakezdést megelőzően) értékhatárra, jövedelemre és egyéb pénzbeli ellátásokra tekintet nélkül iskoláztatási támogatásban (füzet-, irodaszer csomag) részesíti a Bácskai Általános Iskola (Bácsbokod, Hősök tere 3.) beiratkozott tanulóit.

(2) A támogatás összegéről a képviselő-testület az éves költségvetés ismeretében minden év júliusáig dönt, a pénzügyi bizottság javaslata alapján.

(3) A támogatást az iskola igazgatója által leigazolt beiratkozottak számára adja át az önkormányzat a szeptemberi tanévkezdés előtt.

12. §[[15]](#footnote-15)

**Családsegítő Szolgálat**

(1) A Családsegítő Szolgálat Bácsbokod Önkormányzaton belül, kormányzati funkción nyilvántartott, szakmai tekintetben önálló intézményegységként működik és feladatát Bácsbokod nagyközségben látja el.

(2) Címe: 6453 Bácsbokod, Gróf Széchenyi u 80.

(3) Feladata: feladatait a Bácsbokod Nagyközség Önkormányzat Családsegítő Szolgálatának Szakmai Programja tartalmazza.

**Idősek nappali ellátása**

13.§

Az idősek nappali ellátását Bácsbokod Nagyközség Önkormányzata, mint fenntartó a Bácsbokodi Idősek Klubja (6453 Bácsbokod, Gróf Széchenyi I. u. 68.) intézmény működtetésével biztosítja.

*Az önkormányzat által biztosított ellátás igénybevételére irányuló kérelem benyújtásának módja*

14.§

(1) A nappali ellátást nyújtó intézmény – Bácsbokodi Idősek Klubja – elsősorban a saját otthonukban élők részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére.

1. A Bácsbokodi Idősek Klubja a szociális és mentális támogatásra szoruló önmaguk ellátására részben képes időskorúak napközbeni gondozására szolgál.
2. A Bácsbokodi Idősek Klubjába felvehető az a 18. életévét betöltött személy is, aki egészségi állapotára figyelemmel az előzőekben meghatározott támogatásra szorul.

(2) A Bácsbokodi Idősek Klubja 30 férőhellyel működik Bácsbokod nagyközségben.

Az ellátás biztosításának helye: 6453 Bácsbokod, Gr. Széchenyi I. u. 68.

A szolgáltatás munkanapokon, hétfőtől-péntekig 8-16 óráig biztosított.

(3) Az intézmény az ellátást igénybe vevő részére szociális, egészségi, mentális állapotának megfelelő napi életritmust biztosító közösségi szolgáltatásokat szervez. A Bácsbokodi Idősek Klubja szolgáltatásai közül a gondozási terv dokumentációban foglaltak szerint, az ellátott igényeinek megfelelően az intézmény az alábbiakat biztosítja:

1. igény szerint meleg étkeztetés biztosításának megszervezésében való közreműködés,
2. szabadidős programok szervezése,
3. szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezése, a szakellátásokhoz való hozzájutás segítése,
4. hivatalos ügyek intézésének segítése,
5. életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése,
6. személyi tisztálkodás és személyes ruházat tisztításának lehetősége,
7. speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése.

(4) A kérelmeket az ellátást igénybevételére a szükséges igazolásokkal az intézményvezetőnek kell benyújtani, aki az ellátást igénybevevővel megállapodást köt.

(5) A kérelmeket az ellátást igénybe venni szándékozó, illetve törvényes képviselője terjesztheti elő.

(6) A szolgáltatás igénybevételét a következő jogszabályi hátterek határozzák meg: 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről, mely rendelet melléklete tartalmazza a jelentkezéskor becsatolandó mellékleteket.

(7) Az intézmény a rendelkezésre bocsátja a szükséges dokumentációt, valamint segítséget nyújt a kitöltésében. Az igénybevevőt tájékoztatja a törvényben meghatározott feltételekről, majd értesíti az ellátás legkorábbi igénybevételének lehetőségeiről. A megállapodás megkötésével zárul a jelentkezési folyamat.

*Az ellátás megszüntetésének eseteit és módjai*

15. §

1. Az intézményi jogviszony megszűnik:
   1. az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
   2. a jogosult halálával,
   3. a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha jogszabály rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható.
2. Az intézményi jogviszony megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője bármikor, írásban kezdeményezheti. A jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezése alapján az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti. Az intézményi jogviszony megszüntetésének kérelmezése esetén a felmondási idő 1 munkanap. Az intézményvezető az ellátás megszűnéséről írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. [[16]](#footnote-16)
3. Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti, ha a jogosult
4. másik intézménybe történő elhelyezése indokolt,
5. a házirendet súlyosan megsérti,
6. intézményi elhelyezése nem indokolt.
7. a jogosult 60 napot meghaladó távolléte esetén
8. A jogosult és hozzátartozója, valamint a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet amennyiben vitatja a döntést, panasszal élhet az intézmény vezetőjénél. A panaszt kivizsgáló köteles 15 napon belül írásban értesíteni a panasztevőt az elé terjesztett panasz kivizsgálásának eredményéről. Az ellátott jogai gyakorlásához igénybe veheti az ellátottjogi képviselő segítségét. Amennyiben a panasz kivizsgálására jogosult határidőben nem intézkedik, vagy annak intézkedésével nem értenek egyet, úgy a panasztevő az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül, az intézmény fenntartójához – a Bácsbokod Nagyközség Önkormányzatának címzett, de a Bácsbokod Polgármesteri Hivatalhoz (6453 Bácsbokod, Gr. Széchenyi I. u. 80.)- benyújtandó panasszal élhet. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható ítéletet nem hoz.

*A személyes gondoskodásért fizetendő térítési díjak*

16.§

(1) A Bácsbokodi Idősek Klubjában fizetendő térítési díj összegét, a Bácsbokod Nagyközség Képviselő-testületének a gyermekek napközbeni étkezési és a személyes gondoskodást nyújtó ellátások intézményi térítési díjairól szóló 13/2014. (V.28.) önkormányzati rendelete határozza meg.

Az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő között kötendő megállapodással összefüggő kérdések

17.§

(1) Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az intézményvezető az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével írásban megállapodást köt. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi jogviszony keletkezését a megállapodás alapozza meg.

(2) Az megállapodás tartalmazza:

1. az ellátás kezdetének időpontját,
2. az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),
3. az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát,
4. a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, amennyiben az ellátás térítési díjfizetési kötelezettséggel jár,
5. az ellátás megszüntetésének módjait,
6. az igénybevevő természetes személyazonosító adatait.

(3) A megállapodás módosítására csak közös megegyezéssel kerülhet sor. A felek a megállapodást, mint akaratukkal egyezőt, elolvasás és értelmezés után, jóváhagyólag írják alá.

***9 [[17]](#footnote-17). Záró rendelkezések***

18. §.

(1) E rendelet 2015. március 1. napján lép hatályba.

(2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 11/2012. (VI.28.) önkormányzati rendelet.

Kelt: Bácsbokod, 2015. február 25.

P.H.

Kovács László Virágné dr. Welchner Edit

polgármester jegyző

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Kelt: Bácsbokod, 2015. február 26.

P.H.

Virágné dr. Welchner Edit

jegyző

*1. melléklet a 3/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelethez*

**KÉRELEM**

**a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatáshoz**

**1. Személyi adatok**

**1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:**

1.1.1. Neve:

1.1.2. Születési neve:

1.1.3. Anyja neve:

1.1.4. Születés helye, ideje (év, hónap, nap):

1.1.5. Lakóhelye: ………………. irányítószám település

...................................................... utca/út/tér ............. házszám ........... épület/lépcsőház ............... emelet, ajtó

1.1.6. Tartózkodási helye: ………………. irányítószám település

...................................................... utca/út/tér ............. házszám ........... épület/lépcsőház ............... emelet, ajtó

1.1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ):

1.1.8. Állampolgársága:

1.1.9. Telefonszáma (*nem kötelező megadni*):

1.1.10. E-mail címe (*nem kötelező megadni*):

**1.2. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):** \*

1.2.1. □ szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

1.2.2. □ EU kék kártyával rendelkező, vagy

1.2.3. □ bevándorolt/letelepedett, vagy

1.2.4. □ menekült/oltalmazott/hontalan.

**1.3. Kérelmezővel közös háztartásban (azonos lakcímen) élők száma:** ..................... fő.

**1.4. Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | A | B | C | D |
| Neve  (születési neve) | Születési helye és ideje  (év, hónap, nap) | Anyja neve | Társadalombiztosítási Azonosító Jele  (TAJ) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |

*\* A megfelelő rubrika x-szel jelölendő vagy a megfelelő mondatrész aláhúzandó.*

**1.5.** Kijelentem, hogy a kérelem benyújtásának időpontjában a 1.4. pontban lévő táblázatban feltüntetett tagjai között van olyan személy,

1. aki után vagy részére súlyos fogyatékosság vagy tartós betegség miatt magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak; ha igen, akkor e személyek száma ............ fő,
2. aki fogyatékossági támogatásban részesül; ha igen, akkor e személyek száma .......... fő ,
3. aki gyermekét egyedülállóként neveli; ha igen, akkor e személyek száma .......... fő.

**2. Jövedelmi adatok**

**A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | A | B | C | | | | |
| A jövedelem típusa | Kérelmező | A kérelmezővel közös háztartásban élő, az 1.4. pontban kitöltött táblázat 1-5. pontjaiban megjelölt személyek | | | | |
| 1. helyen megjelölt személy | 2. helyen megjelölt személy | 3. helyen megjelölt személy | 4. helyen megjelölt személy | 5. helyen megjelölt személy |
| 1. | Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó jövedelem:  *Ebből* közfoglalkoztatásból származó jövedelem: |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 2. | Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Táppénz, gyermekgondozási támogatások: |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Egyéb jövedelem: |  |  |  |  |  |  |
| 7. | **Összes jövedelem:** |  |  |  |  |  |  |

**3. Lakásviszonyok**

3.1. A támogatással érintett lakás nagysága: ................................ m2.

3.2. A lakásban tartózkodás jogcíme:

*(pl. saját tulajdon, bérlet, albérlet, haszonélvezet, szívességi használat, stb.)*

**4. Nyilatkozatok**

4.1. A lakhatást a legnagyobb mértékben veszélyeztető kiadás(ok):

4.2. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

1. életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek \*\*
2. a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

4.3. Tudomásul veszem, hogy a közigazgatási hatósági eljárásban köteles vagyok a legjobb tudomásom szerint, jóhiszeműen közreműködni.

4.4. Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján, a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.

4.5. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Kelt: ………………………….., .......... év .............................. hónap ............ napján.

…………………………………………….

a kérelmező aláírása

…………………………………….…………………….

a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

\*\* *Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha a kérelmező bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik, ez esetben a megfelelő szövegrész aláhúzandó.*

A kérelemhez csatolandó mellékletek:

1. hitelt érdemlő irat a lakás nagyságáról (tulajdoni lap, adásvételi szerződés, bérleti szerződés, albérleti szerződés, szívességi lakáshasználatról tulajdonosi nyilatkozat), a lakás nagyságát nem tartalmazó irat esetén a kérelmező erre vonatkozó nyilatkozata;
2. az igényelt támogatás vonatkozásában a kérelmező nevére szóló, a közüzemi szolgáltató által kiállított utolsó havi számla;
3. a kérelmező és a lakásban vele együtt lakó személyek a jövedelemszámításra irányadó időszakra eső jövedelemigazolásai:

* munkabérből származó  jövedelem esetén a munkáltató által kiállított, a kérelem benyújtását megelőző havi nettó jövedelemről szóló igazolás,
* munkanélküli ellátás  és ellátatlan munkanélküli esetén az illetékes munkaügyi központ által kiállított hatósági bizonyítvány,
* nyugdíj, nyugdíjszerű ellátások esetén a nyugdíjfolyósító szerv által a tárgyévben kiállított nyugdíjközlő lap és a kérelem benyújtását megelőző hónapra folyósított nyugellátásról nyugdíjszelvény vagy számlakivonat,
* őstermelő esetén a bevételről vezetett dokumentum vagy az állami adóhatóság által  a lezárt adóévről kiállított igazolás, a le nem zárt adóévről az őstermelő nyilatkozata,
* vállalkozásból származó  jövedelem esetén lezárt adóévről az állami adóhatóság  által kiadott igazolás, a le nem zárt időszakra vonatkozóan a könyvelői igazolás vagy a vállalkozó nyilatkozata,
* tartásdíj esetén a felvett vagy megfizetett tartásdíj összegét igazoló postai szelvény, bankszámlakivonat vagy átvételi elismervény, ezek hiányában a tartásdíj jogosultjának nyilatkozata,
* ösztöndíjról a közép-, vagy felsőoktatási intézmény által kiállított igazolás, bankszámlakivonat vagy az utalást igazoló elektronikus nyilvántartásból kinyomtatott adattartalom,
* az a)-h) pontba nem tartozó  jövedelem esetén a jövedelem típusának megfelelő igazolás,
* gyermeket egyedül nevelő szülő/gyám esetében a gyermek elhelyezése vagy a gyámrendelés tárgyában hozott bírósági határozat,
* 30 napnál nem régebbi igazolás a 18. életévét betöltött, önálló jövedelemmel nem rendelkező, a nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató fiatal felnőtt tanulói vagy hallgatói jogviszonyáról,
* a d) e) g) pontok esetében a kérelem beadását megelőző 12 hónap jövedelméről szóló igazolást kell csatolni.

*2. melléklet a 3/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelethez*

**Vagyonnyilatkozat**

**1. A kérelmező személyes adatai:**

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ):

**2. A kérelmező és a háztartás valamennyi tagjának vagyona****:**

**2.1. Ingatlanok:**

2.1.1. **Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon** **(vagy állandó, illetőleg tartós használat):** címe: .......................................................... település ............................................... út/utca/tér .................... hsz.

Alapterülete: ........................m2, tulajdoni hányad: ..........................., a szerzés ideje: ................. év.

Becsült forgalmi érték:\* .............................................................................................................. Ft.

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen / nem. *(a megfelelő aláhúzandó)*

2.1.2. **Üdülőtulajdon és  üdülőtelek-tulajdon** **(vagy állandó, illetőleg tartós használat):** címe: .......................................................... település ............................................... út/utca/tér .................... hsz.

Alapterülete: ........................m2, tulajdoni hányad: ..........................., a szerzés ideje: ................. év.

Becsült forgalmi érték:\* .............................................................................................................. Ft.

2.1.3. **Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület- vagy épületrész-tulajdon (vagy állandó  használat):** megnevezése (*zártkerti építmény, műhely, garázs, raktár, üzlethelyiség, műterem, rendelő, iroda, stb.*): ................................................................................................................................................................, címe: .......................................................... település ............................................... út/utca/tér .................... hsz.

Alapterülete: ........................m2, tulajdoni hányad: ..........................., a szerzés ideje: ................. év.

Becsült forgalmi érték:\* .............................................................................................................. Ft.

2.1.4. **Termőföldtulajdon (vagy állandó használat):** művelési ága: ..................................................., címe: .......................... város/község ……………………………………… helyrajzi szám.

Alapterülete: ........................m2, tulajdoni hányad: ..........................., a szerzés ideje: ….............. év.

Becsült forgalmi érték:\* .............................................................................................................. Ft.

**2.2. Egyéb vagyontárgyak:**

Gépjárművek:

2.2.1. **Személygépjármű:** ................................................................... típus ........................ forgalmi rendszám.

A szerzés ideje: …………………………………., a gyártás éve: …………………………………… .

Becsült forgalmi érték:\*\* .............................................................................................................. Ft.

2.2.2. **Tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű:** .................................................................... típus ........................ forgalmi rendszám.

A szerzés ideje: …………………………………., a gyártás éve: …………………………………… .

Becsült forgalmi érték:\*\* .............................................................................................................. Ft.

**3. Nyilatkozatok:**

3.1. Kijelentem, hogy a túloldali, 1-2. pontokban foglalt adatok a valóságnak megfelelnek.

3.2. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő  adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: ………………………….., .......... év .............................. hónap ............ napján.

…………………………………………….

a kérelmező aláírása

\* *Becsült forgalmi értékként az ingatlannak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.*

\*\* *Becsült forgalmi értékként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.*

**Megjegyzés:** Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonnyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonnyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

*3. melléklet a 3/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelethez*

**Kérelem**

**rendkívüli települési támogatás megállapítása iránt**

**1. Személyi adatok**

1.1. **A kérelmező személyre vonatkozó adatok:**

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születés helye, ideje (év, hó, nap):

Családi állapot: \* □ egyedülálló (hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él),

□ házastársával/élettársával él együtt.

Lakóhelye:

……………… irányítószám ...................................................... település

utca/út/tér .............. hsz. ............ épület/lépcsőház ............... emelet, ajtó.

Tartózkodási helye:

……………… irányítószám ...................................................... település

utca/út/tér .............. hsz. ............ épület/lépcsőház ............... emelet, ajtó.

Kijelentem, hogy életvitelszerűen lakóhelyemen / tartózkodási helyemen élek. \*\*

Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ):

Állampolgársága, idegenrendészeti státusza: \*\*\* magyar állampolgár/bevándorolt/menekült/egyéb: ........................

Telefonszáma (*nem kötelező megadni*):

E-mail címe (*nem kötelező megadni*):

1.2. **A kérelmező családtagjai:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | A | B | C | D |
| Neve  (születési neve) | Születési helye és ideje  (év, hónap, nap) | Anyja neve | Társadalombiztosítási Azonosító Jele  (TAJ) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |

\* *A megfelelő rubrika x-szel megjelölendő vagy a megfelelő mondatrész aláhúzandó.*

\*\* *A megfelelő mondatrész aláhúzandó.*

\*\*\* *A megfelelő mondatrész aláhúzandó, vagy az „egyéb” kategória kitöltendő.*

**2. Jövedelmi adatok**

**A kérelmező, valamint a család tagjainak havi jövedelme forintban:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | A | B | C | | | | |
| A jövedelem típusa | Kérelmező | A kérelmező családtagjai (az 1.2. pontban kitöltött táblázat 1-5. pontjaiban megjelölt személyek) | | | | |
| 1. helyen megjelölt személy | 2. helyen megjelölt személy | 3. helyen megjelölt személy | 4. helyen megjelölt személy | 5. helyen megjelölt személy |
| 1. | Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó jövedelem:  *Ebből* közfoglalkoztatásból származó jövedelem: |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 2. | Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Táppénz, gyermekgondozási támogatások: |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Egyéb jövedelem: |  |  |  |  |  |  |
| 7. | **Összes jövedelem:** |  |  |  |  |  |  |

**3. Vagyoni helyzet**

Lakásban tartózkodás jogcíme:

Albérlet esetén a szállásadó neve, címe:

A lakás nagysága: ....................................m2. A szobák száma:.............................. db.

Ingatlanvagyon (hétvégi ház, telek, termőföld, stb.):

Gépkocsi (kora (évjárat), típusa, teljesítménye, szerzés ideje, a gépjármű fenntartásának indoka):

**4. A rendkívüli települési támogatás iránti kérelem indoka:**

**5.** A rendkívüli települési támogatás megállapítása esetén **a kifizetést** \*\*\*\*

1. szolgáltatóhoz történő utalással, vagy
2. készpénzben:
   1. a Polgármesteri Hivatal házipénztárában,
   2. postai úton történő kifizetéssel,
3. banki átutalással a …………………………………………………………………………………………… számú folyószámlára

kérem.

**6. Nyilatkozatok:**

6.1. A kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

6.2. Tudomásul veszem, hogy

1. a közigazgatási hatósági eljárásban köteles vagyok legjobb tudomásom szerint, jóhiszeműen közreműködni, a közölt adatok valódiságát az eljáró szerv a Nemzeti Adó- és Vámhivatal útján ellenőrizheti,
2. az általam közölt adatokat, tényeket és a szociális helyzetet az eljáró szerv helyszíni szemle felvétele során is ellenőrizheti,
3. a rendkívüli települési támogatás felhasználását az eljáró szerv ellenőrizheti, a rendkívüli települési támogatás cél szerinti felhasználásának igazolására szolgáló dokumentumok bemutatására kötelezhet.

Kelt: ………………………….., .......... év .............................. hónap ............ napján.

…………………………………………………

kérelmező aláírása

\*\*\*\* *A megfelelő mondatrész aláhúzandó vagy a betűjele egyértelműen, pl. karikázással megjelölendő.*

**A rendkívüli települési támogatás iránti kérelemhez csatolandó igazolások:**

* a rendszeres jövedelmek igazolására irányadó időszak a **kérelem benyújtását megelőző 1 hónap nettó jövedelme**, egyéb jövedelmek tekintetében 1 év és annak 1 havi nettó átlaga,
* jövedelemigazolásra elfogadható okmány vagy annak hiteles másolata: a munkáltató által kiállított jövedelemigazolás, fizetési jegyzék, postai feladóvevény, nyugdíjszelvény és a nyugdíjösszesítő, pénzintézeti igazolás, ellátást folyósító szerv határozata, ellátást folyósító szerv által kiállított igazolás, tartásdíj esetén a felvett összeget igazoló postai szelvény, bankszámlakivonat, ezek hiányában a tartásdíj jogosultjának nyilatkozata, ösztöndíj esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás, bankszámlakivonat vagy az utalást igazoló elektronikus nyilvántartásból kinyomtatott adattartalom.

Jövedelemmel nem rendelkező személy esetében szükséges a járási hivatal által az együttműködés tényéről, vagy annak hiányáról kiállított hatósági bizonyítvány. Alkalmi vagy idénymunkából származó jövedelem esetén az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény szerinti egyszerűsített foglalkoztatás keretében végzett munkából származó jövedelem igazolása szükséges.

**Csatolni kell továbbá a kérelem indokának megfelelően:**

1. előre nem tervezett, váratlan, indokolt kiadás vagy előre nem tervezett jelentős kiadással, illetve bevételkieséssel járó esemény bekövetkezése esetén a kérelmező nevére kiállított számlát, igazolást,
2. a kórházi kezelés tényét igazoló kórházi zárójelentést,
3. várandósság esetén eredeti orvosi igazolást vagy a várandós anya gondozási könyvének másolatát,
4. gyermek születése esetén a születési anyakönyvi kivonat másolatát,
5. tartós betegség vagy fogyatékosság esetén a Magyar Államkincstár emelt összegű családi pótlék vagy fogyatékossági támogatás megállapításáról szóló határozatát,
6. nevelésbe vétel vagy annak megszűnése esetén a gyámhivatali határozat másolatát,
7. tanulói jogviszony fennállása esetén az eredeti iskolalátogatási igazolást,
8. óvodai nevelésben való részvétel esetén az óvoda által kiállított eredeti igazolást,
9. szabálysértés, vagy bűncselekmény áldozatává válás esetén a nyomozó hatóság, szabálysértési hatóság előtt tett feljelentés vagy más intézkedés jegyzőkönyvének másolatát,
10. gyógyászati segédeszköz vásárlása esetén a forgalmazó által kibocsátott, az eszköz beszerzését igazoló számlát,
11. egészségügyi szolgáltatás igénybevétele esetén az érintett egészségügyi szolgáltató igazolását,
12. gyógyszerköltség igazolására a háziorvos vagy a gyógyszertár által kiállított igazolást,
13. büntetés-végrehajtási intézetből történő szabadulás esetén az intézet igazolását,
14. fűtés költségeinek igazolására táv- vagy gázfűtés esetén a fűtési szolgáltató igazolását, vagy számlát, egyéb fűtési módozat esetén a tüzelőanyagot forgalmazó által kibocsátott, a tüzelőanyag kifizetését igazoló számlát,
15. nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére folytatott közszolgáltatás díjának költségei igazolására az önkormányzattal hatályos közszolgáltatási szerződést kötött közszolgáltató által kibocsátott számlát.

A temetési költségekre tekintettel igényelt rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell a temetés költségeiről - a kérelmező vagy a vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója nevére - kiállított számla eredeti példányát.

*4. melléklet a 3/2015. (II.26.) önkormányzati rendelethez*

**KÉRELEM, NYILATKOZAT[[18]](#footnote-18)**

**Rendkívüli települési támogatás igényléséhez**

**Iskoláztatási támogatás**

A nyomtatványt kérjük olvashatóan kitölteni, illetve a megfelelő válaszokat aláhúzni, bekarikázni szíveskedjen.

**I. Kérelmező (szülő, törvényes képviselő) adatai:**

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési helye, ideje (év, hó, nap):

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Adóazonosító jele:

Fizetési számlaszám:

A fizetési számlát vezető pénzintézet neve:

Számlatulajdonos neve:

1. Családi állapota: (megfelelő rész aláhúzandó)
2. egyedülálló
3. házasságban él/élettársával él
4. különváltan él/elvált
5. özvegy
   1. A kérelmezővel azonos lakcímen élő házastárs/élettárs adatai:

Név:……………………………………..Születési név:……………………………………........

Anyja neve:……………………………..Születési helye, ideje:………………………………....

Lakóhely:…………………………………………………………………………………………

Tartózkodási hely:………………………………………………………………………………..

Társadalombiztosítási Azonosító jel:…………………………………………………………….

2. A családban együtt élők létszáma:……………. fő

3. Állandó lakcíme:

……………irányítószám…………………………………………….helység

………………………………..utca……………………..hsz………em………………..ajtó

* 1. Tartózkodási helye:

……………irányítószám…………………………………………….helység

………………………………..utca……………………..hsz………em………………..ajtó

Állampolgársága: ……………………………….

Telefonszáma: …………………………………..

**II.1. Alulírott kérem az iskoláztatási támogatás folyósítását közép- vagy felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató gyermekem/gyermekeim után.**

**II.2. Gyermek(ek) adatai:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Név | Társadalom-biztosítási Azonosító Jele (TAJ) | Születési hely, idő | Anyja neve | Oktatási Intézmény neve, címe |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Megjegyzés: A kérelemhez mellékelni szükséges az iskola által kiadott tanulói jogviszony igazolást.**

**III. Nyilatkozatok:**

Felelősségem tudatában kijelentem, **hogy a jelen kérelemben foglalt közölt adatok és nyilatkozataim a valóságnak megfelelnek.**

**Felelősségem tudatában kijelentem, hogy** életvitelszerűen Bácsbokodon élek.

Hozzájárulok **a nyilatkozatban szereplő** adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez, **valamint ahhoz, hogy a közölt adatokat a polgármesteri hivatal számítógépes nyilvántartásában felhasználhassa.**

Kijelentem, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról **15 napon belül értesítem az ellátást megállapító szervet.**

Dátum: Bácsbokod,

szülő vagy törvényes képviselő aláírása

***5. melléklet a 3/2015. (II.26.) önkormányzati rendelethez[[19]](#footnote-19)***

***KÉRELEM***

**Temetési célú szociális kölcsön megállapításához**

1. **SZEMÉLYI ADATOK:**

**1.1. A kérelmező személyére és az elhunytra vonatkozó adatok:**

Elhunyt: Kérelmező:

Neve: Neve:

Leánykori neve: Leánykori neve:

Szül.helye: Szül.helye:

Szül.ideje: Szül.ideje:

Anyja neve: Anyja neve:

Állampolgársága: Állampolgársága:

Lakóhelye: Lakóhelye:

Tartózkodás helye: Tartózkodás helye:

Családi állapota: Családi állapota:

A halál időpontja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Telefonszáma: (nem kötelező)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

  

Adóazonosító Jele:

  

Kijelentem, hogy életvitelszerűen lakóhelyemen/tartózkodási helyemen élek. (A megfelelő mondatrész aláhúzandó)

**1.2. A Kérelmező családtagjaira vonatkozó adatok:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | A | B | C | D |
|  | Neve  (születési neve) | Születési helye és ideje  (év, hónap, nap) | Anyja neve | Társadalombiztosítási Azonosító Jele  (TAJ) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

1. **JÖVEDELMI ADATOK:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | A | B | C | | | | |
|  | A jövedelem típusa | Kérelmező | A kérelmező családtagjai (az 1.2. pontban kitöltött táblázat 1-5. pontjaiban megjelölt személyek) | | | | |
| 1. helyen megjelölt | 2. helyen megjelölt | 3. helyen megjelölt | 4. helyen megjelölt | 5. helyen megjelölt |
| 1 | Munkaviszony- ból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó jövedelem:  Ebből  Közfoglalkoztatásból származó jövedelem: |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 2 | Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és már önálló tevékenységből származó jövedelem: |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Táppénz, gyermekgondozási támogatások: |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Önkormányzat, Járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Egyéb jövedelem: |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Összes jövedelem: |  |  |  |  |  |  |

1. **Vagyoni helyzet:**

Lakásban tartózkodás jogcíme: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Albérlet esetén a szállásadó neve, címe:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A lakás komfortfokozata: Komfort nélküli félkomfortos komfortos összkomfortos *(a megfelelő aláhúzandó)*

Lakás alapterülete:…………..m2 Szobák száma:…………………………………..

Ingatlanvagyon (hétvégi ház, telek, termőföld, stb.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Gépkocsi (kora (évjárat), típusa, teljesítménye, szerzés ideje, a gépjármű fenntartásának indoka):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Kérelem indoklása:**

1. **Nyilatkozatok:**

Tudomásul veszem, hogy

1. a közigazgatási hatósági eljárásban köteles vagyok legjobb tudomásom szerint, jóhiszeműen közreműködni, a közölt adatok valódiságát az eljáró szerv a Nemzeti Adó- és Vámhivatal útján ellenőrizheti,
2. az általam közölt adatokat, tényeket és a szociális helyzetet az eljáró szerv helyszín9i szemle felvétele során is ellenőrizheti,
3. a kölcsön felhasználását az eljáró szerv ellenőrizheti, a cél szerinti felhasználásának igazolására szolgáló dokumentumok bemutatására kötelezhet.

Hozzájárulok, hogy a kérelemben feltüntetett alapvető személyes és lakcím adatokat a személyes adatok védelméről szóló és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló mód. 1992. évi LXIII. tv-ben előírtaknak megfelelően kezeljék.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Bácsbokod, \_\_\_\_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ hó \_\_\_ nap

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kérelmező aláírása

**Melléklet:**

1. halotti anyakönyvi kivonat
2. halott vizsgálati bizonyítvány
3. Jövedelemigazolás

1. Módosította az 1/202. (I.23.) önkormányzati rendelet. hatályos: 2020. január 24-től. [↑](#footnote-ref-1)
2. Módosította az 1/2020. (I.23.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2020. január 24-től. [↑](#footnote-ref-2)
3. Módosította az 1/2020. (I.23.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2020. január 24-től. [↑](#footnote-ref-3)
4. Módosította a 14/2015.(VIII.24.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2015. augusztus 25-től. [↑](#footnote-ref-4)
5. Módosította a 14/2015.(VIII.24.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2015. augusztus 25-től. [↑](#footnote-ref-5)
6. Kiegészítette a 24/2017.(XI.16.) önkormányzati rendelet, hatályos: 2017. november 17-2017. december 31. [↑](#footnote-ref-6)
7. Hatályon kívül helyezte 24/2017.(XI.16.) önkormányzati rendelet 2017. december 31-én [↑](#footnote-ref-7)
8. Kiegészítette a 13/2017.(VI.29.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2017. június 30-tól [↑](#footnote-ref-8)
9. Módosította a 11/2018.(VIII.30.) önkormányzati rendelete. Hatályos: 2018. augusztus 31-től. [↑](#footnote-ref-9)
10. Megállapította a 25/2016.(XII.16.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2016. december 17-től. [↑](#footnote-ref-10)
11. Hatályát vesztette 2016. december 31. napján a 25/2016.(XII.16.) önkormányzati rendelet értelmében. [↑](#footnote-ref-11)
12. Megállapította a 25/2016.(XII.16.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2016. december 17-től. [↑](#footnote-ref-12)
13. Hatályát vesztette 2016. december 31. napján a 25/2016.(XII.16.) önkormányzati rendelet értelmében. [↑](#footnote-ref-13)
14. Kiegészítette a 13/2017.(VI.29.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2017. június 30-tól [↑](#footnote-ref-14)
15. Módosította a 21/2015. (XI.26.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2016. január 1-től [↑](#footnote-ref-15)
16. Módosította az 5/2015.(III.19.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2015. március 20-tól. [↑](#footnote-ref-16)
17. A számozást módosította a 25/2016.(XII.16.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2016. december 17-től. [↑](#footnote-ref-17)
18. Megállapította a 14/2015.(VIII.24.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2015. augusztus 25-től. [↑](#footnote-ref-18)
19. Megállapította a 13/2017 (VI.29.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2017. június 30-tól. [↑](#footnote-ref-19)